



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ได้รับอนุมัติจัดสรร  
อัตราลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ ๕๒๐๒๓ เพื่อสังกัด  
สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล งานแผนและคลัง นั้น บัดนี้วิทยาเขตวังไกลกังวล มีความประสงค์เปิดรับ  
สมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังแนบ

**หลักฐานและการรับสมัคร**

ผู้สนใจติดต่อขอสมัครได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล (เขต ๔ สวนสน) สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล งานบริหาร  
ทั่วไป (งานบุคลากร) อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑  
เมษายน ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

**สอบคัดเลือก**

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕  
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

**ประกาศผล**

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕  
โดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล  
เขต ๔ สวนสน หรือ <http://kkwcampus.rmutr.ac.th>  
หรือ Facebook : ประชาสัมพันธ์ มทร.รัตนโกสินทร์  
วข.วังไกลกังวล

**รายงานตัว**

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล ฝ่ายงานบริหารทั่วไป  
(งานบุคลากร)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร นาคทิม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

**ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

**ปฏิบัติงานที่** สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล งานแผนและคลัง (งานการเงิน)

**คุณวุฒิ** ปริญญาตรี

**อัตราค่าจ้าง** เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี)

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง  
ชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศหญิง/เพศชาย (หากเป็นชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ,สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต  
หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์
๕. หากมีผลงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานการเงิน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และ  
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ออกใบเสร็จรับเงินของนักศึกษาและอื่นๆ ที่ออกด้วยมือ
๒. นำเงินสดฝากธนาคารและดำเนินงานด้านการเงิน เช่น โอน และถอนเงิน ชำระเงินกู้  
ธนาคารของ บุคลากรพื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล
๓. จัดทำและบันทึกเอกสารประกันสังคมของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย  
และลูกจ้าง ชั่วคราว
๔. ดำเนินงาน รับ ตรวจสอบ เขียนเช็ค และบันทึกทะเบียนค้ำเงินทดรองจ่ายของบุคลากร  
พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล
๕. จัดทำทะเบียนค้ำเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนค้ำเงินรับฝากจัดสรรรับจากกรม  
และทะเบียน ค้ำเงินสดกรณีเบิกจ่ายเป็นเงินสด
๖. จัดทำทะเบียนค้ำเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง  
ชั่วคราว

๗. จัดทำทะเบียนรับเอกสารการเบิกเงิน เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าควบคุมงาน ค่าสอนเกินภาระงาน ค่าศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าสาธารณูปโภค
๘. จัดทำกองทุนเงินทดแทนประกันสังคมประจำปี
๙. เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับรายได้ของบุคลากรแต่ละเดือนเพื่อจัดทำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภงด.๑ ก) และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภงด.๙๑)
๑๐. จัดทำสลิปเงินเดือนของบุคลากรพื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล
๑๑. จัดทำงานสารบรรณประจำแผนก
๑๒. ปิดหลังใบเสร็จรับเงินประจำวันและตรวจนับเงินสด และ Payin ประจำวัน และนำเงินฝากธนาคาร
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี
๒. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง
๔. มีความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

วิธีการเลือกสรร/คะแนน
<p><b>๑. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ โดยวิธีทฤษฎี ๕๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑.๑ ความรู้ด้านการเงินและบัญชี</li><li>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง</li><li>๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li></ul> <p><b>๑.๒ โดยวิธีปฏิบัติ ๕๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</li></ul>
<p><b>๒. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น</p>